

PELLICANO STEFANIA

- CURRICULUM VITAE -

Dati Anagrafici

Stefania Pellicano

Nata a Reggio Calabria (RC) il 25/8/1975

Istruzione e Formazione

Laurea in Giurisprudenza

Esperienze Professionali

Collaboratrice studi legali e amministratrice di immobili.

Esperienza nell'ambito del diritto civile in genere ed in particolare della famiglia e dei minori.

Esperienza e competenza legale maturate nel settore del diritto bancario, immobiliare e delle procedure esecutive; conseguimento - nel mese di giugno del 2013 - dell'attestato di amministratore e gestore immobili professionista presso un'associazione di categoria.

Competenze e capacità

Competenze professionali Amministrative, di gestione e legali.

Competenze e capacità comunicative, relazionali e di ascolto; oltre che capacità organizzative e di guida di un team di soggetti.

Lingue straniere: buona conoscenza della lingua francese e sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Competenze informatiche: Buona padronanza del pacchetto Office e di Internet Explorer.

Esperienza nell'uso di gestionali dedicati alla tenuta di dati bancari e delle esecuzioni immobiliari e dell'amministrazione condominiale.

Seriata, 5/9/2014

Stefania Pellicano