



Città di Seriate



**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti
previsti per l' affidamento del servizio di gestione del cimitero
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)**

Sportello unico del cittadino

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Gestione del cimitero
Ente affidante	Comune di Seriate
L'ente affidante è ente di governo dell'ATO	no
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di servizio)	appalto
Modalità di affidamento (gara/in house/società mista; se normativa speciale indicare il testo di legge di riferimento)	gara
Durata del contratto	30 mesi
Nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)	si
Servizio già affidato (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 21)	si
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Seriate

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Monica Vavassori
Ente di riferimento	Comune di Seriate
Area/servizio	Settore 1
Telefono	035 304201
Email	monica.vavassori@comune.seriate.bg.it
Data di redazione	26/11/2014

Sportello unico del cittadino

SEZIONE A**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il servizio in questione è stato riconosciuto servizio pubblico locale di rilevanza economica con parere dell’Autorità Garante per la concorrenza e il Mercato (A.G.C.M.) n. AS883 del 12 ottobre 2011.

La giurisprudenza ha confermato tale orientamento (cfr.ex multis Cons. Stato sent. n. 1893/2006; Cons.Stato sent n. 1600/2008; Cons. Stato sent n. 5409 del 2012; TAR Lombardia, Milano, sez. I,11.2.2011, n. 450; T.A.R. Lombardia, Milano, 31.5.2012 n. 1499).

La materia è regolata dal DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”.

A livello comunale Seriate si è dotata di un proprio regolamento di polizia mortuaria, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 12 giugno 2007 e successive modifiche n. 48 del 29 settembre 2008 e n. 14 del 7 aprile 2014. Nonché di un piano regolatore cimiteriale, approvato con deliberazione C.C. n. del 7 del 23 febbraio 2009.

SEZIONE B**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE****B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio funerario svolto nel cimitero del Comune costituisce un’attività di pubblico interesse e presenta alcune peculiarità, che concernono le ragioni dell’affidamento ed in particolare gli obblighi di servizio pubblico.

Esso si caratterizza come servizio essenziale, deve essere erogato continuativamente, con garanzia di intervento in termini certi, conforme alle normative di settore, al fine della tutela della salute pubblica e dell’ambiente, indipendentemente dalla volontà di fruirne dei singoli cittadini. Tuttavia, non tutta la gestione del servizio cimiteriale è assimilabile ad un servizio pubblico locale, a carattere universale. Occorre infatti distinguere tra le diverse prestazioni richieste, alcune delle quali non sono rivolte agli utenti finali, bensì al Comune.

In quest’ottica, le prestazioni relative a:

- custodia, sorveglianza, vigilanza, presidio e pulizia del cimitero, opere di giardinaggio e taglio dell’erba, sia nell’area interna al cimitero che nel parco delle Rimembranze;
- opere di ordinaria manutenzione di edifici, campi, viali e manufatti cimiteriali, compresi gli impianti idrici, igienico sanitari, elettrici, telefonici, attrezzature di trasporto e movimentazione feretri, tinteggiatura, pulizia dei pluviali, scarichi e griglie;
- gestione dei rifiuti urbani cimiteriali, solo relativamente a quanto indicato nel disciplinare delle operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali

- fornitura del materiale indicato nel capitolato, necessario per le operazioni cimiteriali

esulano dalla fattispecie del servizio pubblico a rilevanza economica e non sono quindi oggetto della presente relazione.

Altre attività rimangono invece a carico dell'amministrazione. Esse sono:

- assegnazione delle sepolture e riscossione delle relative tariffe
- stipula dei contratti di concessione,
- ammissione di salme, resti mortali e ceneri al cimitero
- adempimenti conseguenti al decesso
- istruttoria e rilascio autorizzazione alla cremazione
- istruttoria e rilascio autorizzazione al trasporto funebre
- istruttoria e rilascio autorizzazione all'estumulazione e all'esumazione richiesta da privati o da pubblica autorità
- istruttoria e rilascio autorizzazione affidamento urna cineraria ai familiari
- istruttoria e rilascio autorizzazione per dispersione ceneri
- istruttoria e rilascio autorizzazione ingresso al cimitero con mezzi propri per ditte e privati
- pianificazione estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie di pubblica utilità
- disciplina dell'orario di apertura del cimitero
- concessioni di eventuali deroghe rispetto alle disposizioni regolamentari

Le attività relative a:

- tutte le operazioni cimiteriali (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione.)
- illuminazione votiva

rivestono invece la caratteristica di servizio pubblico locale a rilevanza economica. Solamente ad esse quindi si riferiscono i dati che seguono al punto B2.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli obblighi di servizio pubblico e universale definiscono i requisiti specifici imposti dalla autorità pubblica al fornitore per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

Gli obblighi imposti all'appaltatore sono descritti dettagliatamente nel capitolato tecnico, e possono essere così riassunti:

- A. esecuzione delle inumazioni e tumulazioni necessarie annualmente;
- B. deposito provvisorio dei feretri, nei casi previsti dal regolamento comunale di polizia mortuaria;
- C. esecuzione di traslazioni all'interno del cimitero, disposte d'ufficio e richieste dai privati;
- D. esecuzione fino ad un massimo di n. 70 estumulazioni e 30 esumazioni/annue, da colombario, giardinetto, campo comune e campo di mineralizzazione e 60 estumulazioni da ossario, a discrezione dell'amministrazione comunale;
- E. ricevimento e relativa sepoltura ad inumazione di tutte le parti anatomiche inviate dal locale Ospedale Bolognini;
- F. inumazione dei feti e/o nati morti, richiesti annualmente dall'amministrazione comunale e destinati al cimitero comunale, nonché alla fornitura del monumento in marmo, con incisi i dati del neonato nato morto;
- G. gestione dell'impianto delle lampade votive, inteso come: manutenzione all'impianto fotovoltaico, manutenzione dell'impianto elettrico, nuovi allacci e sostituzione delle lampade;
- H. traslazione e ricollocazione negli ossari indicati dall'ufficio cimiteriale, di tutte le cassette attualmente in deposito provvisorio.

Le operazioni di tumulazione/estumulazione, inumazione/esumazione, trasporto, cremazione, canone illuminazione votiva sono remunerate secondo la tariffa deliberata dalla giunta comunale.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

L'Amministrazione Comunale, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, ha individuato da tempo nell'appalto la forma di gestione più idonea per la gestione delle operazioni cimiteriali, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate nonché le attività amministrative relative alla concessione dei vari tipi di sepoltura .

La forma di affidamento prescelta è quella del cottimo fiduciario, poichè il valore stimato del contratto per il periodo considerato è inferiore alla soglia comunitaria da esperirsi con il ricorso agli strumenti del mercato elettronico; la durata di trenta mesi è in relazione alla possibilità che nel periodo considerato verranno effettuati i lavori di ristrutturazione del cimitero.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa; si ritiene infatti che per la caratteristica della pluralità delle attività da espletare i concorrenti possano fornire un apporto qualitativo, da valutare in base agli elementi indicati nella lettera di invito.

SEZIONE D

ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELLA SCELTA

Per la peculiarità del servizio, la necessità di garantire tempi certi ed immediati delle sepolture nel rispetto del regolamento di polizia mortuaria, e della normativa sanitaria, nonché il decoro del luogo le operazioni oggetto

dell'affidamento non possono essere lasciate al libero mercato, ma affidate in esclusiva.

L'alternativa della gestione diretta non è sostenibile dall'amministrazione per impossibilità di assunzione del personale necessario nel rispetto della normativa vigente inerente le assunzioni di personale.

Seriate, 26 novembre 2014

Il dirigente del settore 1
Monica Vavassori

Sportello unico del cittadino