

Al COMUNE DI SERIATE
Servizio Pubblica Istruzione
Via Italia, 58
24068 SERIATE (BG)

scuola@comune.seriatae.bg.it
comune.seriatae@pec.it

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO PER L'APERTURA DI
UNA NUOVA "SEZIONE PRIMAVERA" PER L'ANNO SCOLASTICO**
____/____

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____
data di nascita _____
comune di nascita _____
provincia di nascita _____
stato estero di nascita _____
cittadinanza _____
residente a _____
via _____ n. _____
@mail _____
telefono _____ cel. _____

Il sottoscritto	_____
codice fiscale	_____
data di nascita	_____
comune di nascita	_____
provincia di nascita	_____
stato estero di nascita	_____
cittadinanza	_____
residente a	_____
via	_____ n. _____
@mail	_____
telefono	_____ cel. _____

in qualità di rappresentante legale dell'Ente

denominazione ente _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____
telefono _____
@mail _____
p.e.c. _____
sito internet _____
codice fiscale _____
partita iva _____
in attività dal _____

denominazione ente	_____
con sede legale in	_____
via	_____ n. _____
telefono	_____
@mail	_____
p.e.c.	_____
sito internet	_____
codice fiscale	_____
partita iva	_____
in attività dal	_____

Visti:

- Il Decreto n. 37 del Ministero della Pubblica Istruzione del 10 Aprile 2008 per l'attivazione di una nuova "Sezione primavera";
- l'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1 agosto 20136 e successive proroghe;
- l'Intesa Territoriale, sottoscritta da Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per l'anno scolastico in oggetto;

CHIEDE

che venga autorizzata l'apertura, per l'anno scolastico _____/_____, di una nuova "Sezione primavera" presso:

denominazione struttura _____

denominazione struttura	_____
-------------------------	-------

con sede a Seriate in via

n.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

A TAL FINE DICHIARA quanto segue:

- il nuovo servizio integrato dispone di propri spazi all'interno della struttura educativa;
- l'attività educativa che si svolgerà nella sezione è nuova e aggiuntiva rispetto ai servizi precedentemente erogati dall'istituzione;
- i locali utilizzati risultano idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, rispettosi delle norme vigenti in materia, e rispondono alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona);
- il nuovo servizio si avvale di arredi e materiali in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento;
- l'attività educativa del nuovo servizio si svolgerà secondo un orario giornaliero di funzionamento di [] ore, cioè non inferiore a 4 ore quotidiane, composto da un modulo orario di base (dalle [] alle []) ed un orario prolungato (dalle [] alle []);
- risultano iscritti al nuovo servizio n° [] bambini di età, al 31 dicembre dell'anno scolastico in oggetto, compresa tra i 24 e i 36 mesi;
- per l'attività educativa il nuovo servizio utilizzerà appositamente n° [] unità di personale educativo in modo da assicurare un rapporto numerico educatori-bambini pari a [], che tiene conto dell'età dei bambini, dell'estensione oraria del servizio, della dimensione del gruppo e delle caratteristiche del progetto educativo;
- il nuovo servizio si avvarrà di n° [] unità di personale ausiliario qualificato;
- l'attività del nuovo servizio prenderà avvio entro il [] / [] / []

DICHIARA ALTRESÌ:

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false¹;
- di autorizzare il comune di Seriate al trattamento dei dati personali² contenuti in questa domanda esclusivamente per le finalità della presente richiesta;
- di essere consapevole che:
 - i dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
 - il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste;
 - il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al beneficio richiesto;
 - titolare del trattamento dei dati è il comune di Seriate e il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore 4 – Dr. Stefano Rinaldi.
- di prendere atto che ai fini dell'avvio del procedimento³ della domanda presentata:

¹ Ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

² Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati - UE n. 2016/679.

- il responsabile dell'adozione del provvedimento finale relativo alla richiesta presentata è il dirigente del settore servizi alla persona - dr. Stefano Rinaldi 035/304323 stefano.rinaldi@comune.seriato.bg.it;
- il responsabile del procedimento è il responsabile dei servizi scolastici - dr.ssa Cristina Gioia 035/304309 cristina.gioia@comune.seriato.bg.it;
- il responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amministrativo dr.ssa Giuseppina Cambareri 035/304324 - scuola@comune.seriato.bg.it;
- il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza;
- gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'ufficio scuola.

Data

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

1. Atto relativo al funzionamento della struttura ospitante:
 - a) Per le Scuole dell'Infanzia paritarie: Decreto di riconoscimento della parità scolastica (comprensivo della documentazione prodotta per l'ottenimento dello stesso, con particolare riferimento ai requisiti strutturali);
 - b) Per le Scuole dell'Infanzia NON paritarie: Copia dell'Iscrizione al registro delle Scuole Non Paritarie;
 - c) Per i Nidi d'Infanzia: Autorizzazione al funzionamento o Comunicazione Preventiva d'Esercizio (CPE) del Nido d'Infanzia che ospita la Sezione Primavera;
2. Planimetria degli spazi utilizzati evidenziando gli spazi riservati alla sezione primavera;
3. Elenco dei bambini iscritti alla sezione, con date di nascita;
4. Dichiarazione relativa all'importo della retta richiesta per l'accesso alla Sezione Primavera e agli altri servizi (scuola dell'infanzia e nido) forniti dal soggetto gestore.
5. Prospetto riportante il numero complessivo degli iscritti per l'anno scolastico in corso;
6. Elenco del personale educativo/docente ed ausiliario utilizzato in sezione, completo del dato relativo all'impegnativa oraria delle singole unità e copia del titolo di studio in possesso del personale educativo/docente;
7. Dichiarazione del legale rappresentante relativa alle modalità di preparazione e somministrazione dei pasti (catering, cucina interna, con servizio in appalto, ecc);
8. Documento di identità del dichiarante.

³ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".